

Deliberazione dell'Amministratore Unico del 9 maggio 2022

Oggetto: Approvazione avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato (sia part time che full time) per il profilo di Impiegato Amministrativo.

L'anno duemilaventidue, il 9 del mese di maggio alle ore 9.00 in Vetralla (VT) presso la sede legale della Vetralla Servizi Srl - C.F./P.IVA 01785710565 l'Amministratore Unico Marco Palombi nominato dall'Assemblea dei Soci del 31 marzo 2022, alla presenza della sig.ra Serenella Bovi con funzioni di segreteria, adotta il seguente provvedimento che sarà reso immediatamente esecutivo.

PREMESSO che la Società Vetralla Servizi S.r.l. è una società del Comune di Vetralla costituita nel 2004 ed operante secondo il modello gestionale dell' *in house providing* ;

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla detiene il 100% della partecipazione al capitale sociale della Vetralla Servizi S.r.l. ;

VISTO come la definizione di "società in house" sia contenuta nell'art.2 comma 1 lett.o) del D.lgs. n. 175/2016 intendendosi come tali le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;

VISTO il D.lgs. n.175/2016 e s.m.;

RILEVATO che la società, costituita *in houseproviding* con assoggettamento al controllo analogo da parte del Socio Unico Comune di Vetralla, così come definito dall'art. 16 del D.lgs. 175/2016, svolge una pluralità di attività e servizi anche a favore dell'utenza, che integrano la previsione di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016 che di seguito si riporta: "*d) autoprodotzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*";

RICHIAMATO che l'art. 19, comma 5, del recente d.lgs. n. 175 del 2016, impone alle amministrazioni pubbliche proprietarie delle società controllate di fissare, "con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate". Queste ultime, a loro volta, in virtù del successivo comma 6, "garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti". i due provvedimenti in parola vanno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione socia e della società controllata (pena, in caso di omissione o incompletezza, l'applicazione delle sanzioni poste dagli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 2 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad esprimere atto di indirizzo per la razionalizzazione dei servizi affidati alla propria Società in house;

VISTA e richiamata la delibera di G. C. n. 7 del 14.01.2021 con la quale è stato:

- preso atto della D.C.C. n. 69 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano Industriale della Società Vetralla Servizi S.r.l. per il triennio 2021/2023;
- disposto il rinnovo dei contratti di servizio già affidati alla suddetta società, con decorrenza 01.01.2021 e fino alla data del 31.12.2023, per i corrispettivi indicati nel Piano Industriale approvato dal Consiglio Comunale;
- approvato lo schema tipo del nuovo contratto di servizio aggiornato alla vigente normativa;
- approvati i disciplinari relativi ai servizi indicati nella medesima deliberazione, tra cui quello di Gestione dello Sportello Anagrafe e servizio di censimento e l'informatizzazione del cimitero comunale per il periodo 01.01.2021 – 30.04.2021 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n 291 del 30.12.2021 proseguire le relative attività intraprese ed avviate fino all 31.05.2022;

RILEVATA la volontà dell'Amministrazione Comunale che con D.G.C. n 123 del 05.05.2022 desidera trasformare il progetto di che trattasi in un servizio strutturale, affidando alla Società Vetralla Servizi S.r.l la Gestione dello sportello integrato anagrafe ed informatizzazione dei servizi di gestione del cimitero comunale a decorrere dal 01/06/2022;

- Rilevato che il personale della Vetralla Servizi srl è già formato per la gestione del servizio in quanto le attività sono da loro svolte all'interno del Settore dall'anno 2019;

VISTO l'aggiornamento al Regolamento per il Reclutamento del personale approvato con Deliberazione del 14 aprile 2022 e sua integrale pubblicazione;

ATTESO che è necessario disporre del personale necessario per la conduzione dei citati servizi a tempo indeterminato;

VALUTATO in n 1 unità di personale amministrativo da implementare a tempo indeterminato oltre già la figura presente per le necessità dello sportello di cui sopra;

RITENUTO necessario procedere alla approvazione e successiva pubblicazione di un avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e part-time per i profili di Impiegato amministrativo;

RITENUTO necessario approvare l'Avviso di cui sopra allegato al presente atto;

RITENUTO, attese le condizioni di urgenza previste nel Regolamento delle assunzioni, fissare in 8 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito della Vetralla Servizi Srl la data di scadenza per la trasmissione delle domande all'indirizzo PEC vetrallaservizi@pec.it;

DELIBERA

Per quanto in premessa, che si intende integralmente richiamato, di approvare l'avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e part-time per i profili di Impiegato amministrativo allegato al presente atto.

Copia della presente sarà trasmessa al Comune di Vetralla per gli adempimenti di competenza nonché pubblicata all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 e sul sito web della Società <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/> per gli effetti del comma 1 art. 25 del D.lgs. 175/2016 ed ai fini delle norme sulla trasparenza di cui al D.lgs.33/2013.

La segreteria
f.to Sig.ra Serenella Bovi

L'Amministratore Unico
f.to Palombi Marco

Avviso per selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato (sia part time che full time) per il profilo di Impiegato Amministrativo.

L'Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, con il quale si stabilisce che le società a controllo pubblico definiscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE la deliberazione dell'Amministratore Unico del 14 aprile 2022 di approvazione ed aggiornamento del Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l. (di seguito Regolamento);

ATTESA quindi la necessità della Società di poter disporre di personale selezionato ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato part-time al fine di garantire la fornitura dei servizi richiesti dal Comune di Vetralla in qualità di Socio Unico nella deliberazione di Giunta Comunale del 05.05.2022

Rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di 1 unità di personale con contratto a tempo indeterminato (sia part time che full time) per il profilo di Impiegato Amministrativo

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea", sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica;
- 5) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione/società a partecipazione pubblica/società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico/privato

per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1975 n.3 richiamato dall'art.2 del D.P.R. nn. 487/1994;

7) non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione/società privata ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;

9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) patente di guida di Cat. B in corso di validità;

11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovato con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

Il candidato/a non italiano/a partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Si richiede obbligatoriamente esperienza lavorativa maturata presso amministrazioni pubbliche o società partecipate non inferiore ai 5 anni. In assenza di tale requisito la domanda non sarà presa in considerazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Inoltre i candidati per le posizioni messe a concorso, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora la Società rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

I candidati all'atto dell'assunzione saranno sottoposti ad apposita visita medica a cura del medico competente se previsto dalla valutazione dei rischi effettuata ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

La Società Vetralla Servizi Srl si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo (allegato A), in carta libera, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire alla Società Vetralla Servizi S.r.l. entro le ore **24.00 del giorno 17 maggio 2022 esclusivamente a mezzo casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo: vetrallaservizi@pec.it (come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

La spedizione della domanda mediante altro mezzo costituisce motivazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione del/la candidato/a.

Alla domanda sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

La Società Vetralla Servizi non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E

DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, utilizzando lo schema allegato al presente avviso e sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di aver preso atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. il possesso del titolo di studio, o documento previsto dal bando, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D:P:R: 487/94 riportati nell'allegato B (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
10. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di selezione;
11. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione purché alla medesima sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, la Società Vetralla Servizi si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio che sarà indicato dalla Società medesima.

La Vetralla Servizi procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

4 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Precedentemente al termine della presentazione delle domande l'Amministratore Unico provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice di cui al punto 5.3 del Regolamento che, verificate le situazioni di incompatibilità, provvederà preliminarmente all'apertura delle

domande che avverrà in modo contestuale. Al termine della verifica di ammissibilità sarà redatto apposito verbale riportante l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse con indicazione della motivazione.

Il verbale sarà nella stessa data pubblicato sul sito della Vetralla Servizi Srl <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso>.

5 - PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei candidati sarà condotta dalla apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento.

Il punteggio dei curricula e dei titoli valutati dalla citata Commissione secondo quanto stabilito dal singolo avviso, non potrà superare i 70 punti:

- a) Curriculum max 20 punti;
- b) Esperienza presso la pubblica amministrazione: 3 punti per anno o frazione di anno fino ad un max di 30 punti;
- c) Abilitazioni per corsi di formazione inerenti il profilo messo a bando 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti;
- d) Ulteriori titoli di studio inerenti il profilo messo a bando oltre quello minimo richiesto per l'ammissione al bando medesimo: 2 punti a titolo nel limite di 10 punti;
- e) Idoneità a pubblici concorsi non seguiti da servizio: 4 punti;

All'atto dell'apertura delle domande che avverrà in modo contestuale, sarà redatto apposito elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con indicazione della motivazione dell'esclusione. La valutazione dei titoli dei candidati ammessi sarà effettuata dall'Amministratore Unico alla presenza di un segretario che provvederà alla redazione degli atti conseguenti. Al termine della valutazione sarà redatta ed approvata apposita graduatoria dei titoli ritenuti idonei

I criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli e l'attribuzione dei punteggi saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata che procederà alla redazione della relativa graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione dell'Amministratore Unico della Società e pubblicate all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 e sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso>– Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso **entro il 20 maggio 2022** ed avrà validità pari a tre anni dalla data di approvazione della medesima, salvo specifica proroga.

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica e nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati

6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito approvate, il/la candidato/a collocato/a utilmente nella graduatoria stessa sarà interpellato e convocato presso gli uffici della Società Vetralla Servizi per formalizzare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Il candidato convocato dovrà essere disponibile a prendere servizio dal 23 maggio 2022.

In caso contrario o in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

In ordine alle specifiche modalità della “chiamata” si stabilisce:

qualora al momento della chiamata il candidato risulti ammalato, per conservare la propria posizione in graduatoria, dovrà far pervenire, entro i due giorni successivi (farà fede la data della comunicazione all’indirizzo PEC vetrallaservizi@pec.it), alla Vetralla Servizi apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia ed il suo permanere fino al giorno dell’assunzione.

nel caso in cui il candidato risulti, al momento della chiamata, già occupato potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

nel caso in cui il candidato non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviato un messaggio di posta elettronica all’indirizzo da indicare **OBBLIGATORIAMENTE** nella domanda (posta certificata e posta elettronica tradizionale), con invito a prendere contatto con la segreteria della Vetralla Servizi e, comunque, comunicare formalmente entro le ore 12,00 del giorno successivo, la propria disponibilità all’assunzione. In caso di mancata conferma entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l’ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l’interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. Qualora il candidato dovesse risultare irreperibile o non confermare la propria disponibilità per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d’iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al seguente indirizzo: vetrallaservizi@pec.it.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il giorno prestabilito, decadranno dalla nomina e dalla graduatoria.

Se l’interessato non si presenta alla visita medica disposta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dall’esito della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro si costituirà all’atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all’ammissione in servizio.

La Società Vetralla Servizi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione a tempo determinato dovrà acquisire l’autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
4. godimento dei diritti politici;

5. stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. stato di famiglia;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. titolo di studio (data conseguimento e Istituto scolastico).

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico sarà regolato dal vigente CCNL MULTISERVIZI in proporzione all'incarico e all'orario di lavoro a tempo parziale di assunzione rispetto a quello previsto per il tempo pieno.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altra competenza accessoria prevista dal citato CCNL.

8 - TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Società.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

I dati personali forniti dai candidati sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e i relativi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

La Società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Ogni candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

9 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle società private a partecipazione pubblica.

10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo della Società presso gli uffici di Via Cassia interna n. 124, sul sito internet della Società Vetralla Servizi, indirizzo <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e ne sarà data notizia sul sito del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.it/home/>.

11 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto dell'avviso e della deliberazione di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente Regolamento sulle assunzioni della Società Vetralla Servizi.

La Società Vetralla Servizi Srl si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

L'Amministratore Unico
f.to Marco Palombi

Allegato A - Modello della domanda (in carta semplice)

Alla Vetralla Servizi Srl
Piazza Umberto I – Vetralla
PEC: vetrallaservizi@pec.it

Avviso per selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato (sia part time che full time) per il profilo di Impiegato Amministrativo.

Il sottoscritt _____, ato/a _____ a
_____ Prov. di _____ il _____ e
residente in _____ (Prov. _____) CAP. _____ in Via
_____ n° _____, Codice Fiscale _____ Tel./cell.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, CCNL MULTISERVIZI per il seguente profilo: **1 unità per la posizione di Impiegato amministrativo**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara (barrare i punti di interesse)

- a) di essere cittadino italiano o appartenente al seguente stato europeo _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- c) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.
- d) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) per i candidati di sesso maschile nati precedentemente al 01/01/1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di essere in possesso della patente auto di tipo B;

- h) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (barrare i titoli all'allegato B) (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno successivamente valutati)
- i) di essere in possesso del titolo di precedenza di cui all'art 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.per il quale allega apposita dichiarazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tale titolo non verrà successivamente valutato);

Allega alla presente domanda (barrare quanto di interesse):

- a) Curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto**;
- b) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) Eventuale dichiarazione di possesso del titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
- d) Eventuale dichiarazione di possesso del titolo di precedenza di cui all'art 24 del D.Lgs. n 81/2015 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni comunicazione in merito all'Avviso di selezione presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni poste dal bando, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Vetralla Servizi Srl.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento Generale UE 679/2016 Regolamento Privacy i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (non autenticata)

.....