

**Deliberazione dell'Amministratore Unico
del 3 aprile 2019**

Oggetto: Approvazione avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time e a tempo determinato e part-time di vari profili professionali.

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di aprile alle ore 10.00 in Vetralla (VT) presso la sede legale della Vetralla Servizi Srl - C.F./P.IVA 01785710565 l'Amministratore Unico Roberto Crescenzi nominato dall'Assemblea dei Soci del 22 giugno 2017, alla presenza della sig.ra Serenella Bovi con funzioni di segreteria, adotta il seguente provvedimento che sarà reso immediatamente esecutivo.

PREMESSO che la Società Vetralla Servizi S.r.l. è una società del Comune di Vetralla costituita nel 2004 ed operante secondo il modello gestionale dell' *in house providing* ;

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla detiene il 100% della partecipazione al capitale sociale della Vetralla Servizi S.r.l. ;

VISTO come la definizione di "società in house" sia contenuta nell'art.2 comma 1 lett. o) del D.lgs. n. 175/2016 intendendosi come tali le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;

VISTO il D.lgs. n.175/2016 e s.m;

RILEVATO come le disposizioni del Testo unico pongano in capo alle amministrazioni pubbliche e alle relative società partecipate una serie di rilevanti obblighi e adempimenti, finalizzati all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

RICHIAMATO che la società, costituita *in house providing* con assoggettamento al controllo analogo da parte del Socio Unico Comune di Vetralla, così come definito dall'art. 16 del D.lgs. 175/2016, svolge una pluralità di attività e servizi anche a favore dell'utenza, che integrano la previsione di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016 che di seguito si riporta: "*d) autoprodotzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*";

RICHIAMATO che l'art. 19, comma 5, del recente d.lgs. n. 175 del 2016, impone alle amministrazioni pubbliche proprietarie delle società controllare di fissare, "con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate". queste ultime, a loro volta, in virtù del successivo comma 6, "garantiscono il concreto perseguimento degli

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti". i due provvedimenti in parola vanno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione socia e della società controllata (pena, in caso di omissione o incompletezza, l'applicazione delle sanzioni poste dagli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33). Questo giallo lo puoi togliere

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 2 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad esprimere atto di indirizzo per la razionalizzazione dei servizi affidati alla propria Società in house;
- che con successiva deliberazione consiliare n. 18 del 28 aprile 2017, nell'ottica di una razionalizzazione generale di tutti i servizi affidati, ha approvato la variante al Piano industriale per l'anno 2017, predisposta dal C.d.A. uscente;

ATTESO che in nel rispetto delle determinazioni di cui sopra è stato redatto il "*Piano industriale 2018 - 2020 della Vetralla Servizi S.r.l.*", successivamente approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 5/12/2017;

RICHIAMATO comunque che l'azione della Vetralla Servizi Srl si conformerà a quanto previsto negli atti di indirizzo fino ad ora emanati dal Comune di Vetralla e nella revisione straordinaria delle partecipazioni del medesimo Comune, fatte salve comunque le ulteriori determinazioni che il medesimo riterrà opportuno adottare in forza della sua qualità di Ente proprietario della Società;

VISTO il D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i. , "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PRESO ATTO che il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2018 – 2020 è stato approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 20 febbraio 2018;

PRESO ATTO che nonostante non applicabile ai dipendenti della Vetralla Servizi Srl il Codice di comportamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento, che reca il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è stato opportunamente approvato, al fine della relativa applicazione, con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 13 marzo 2018;

PRESO ATTO che con Deliberazioni dell'Amministratore Unico del 15 marzo 2018 e del 15 marzo 2019 è stato approvato, ed aggiornato, il Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l.;

RICHIAMATO che:

- l'assunzione del personale per la copertura delle figure professionali previste dall'organizzazione della società avviene per procedura ad evidenza pubblica aperta a tutti con selezione per titoli e colloquio o per titoli ed esami volti all'accertamento della professionalità richiesta;
- nelle modalità di accesso all'impiego, la Società adotta procedure improntate a criteri di trasparenza idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali, tese a dare adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono definiti prima dell'effettuazione delle selezioni. I titoli di studio richiesti, in relazione ai contenuti del CCNL vigente di riferimento, variano in relazione all'area di collocazione del personale da assumere e al livello professionale richiesto;

- nella selezione del personale la Società osserva criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità così come individuati nel Regolamento per il Reclutamento del Personale, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura/profilo professionale.

ATTESO che in data 12/4/2018 si è tenuta l'assemblea ordinaria della Società nell'ambito della quale il Socio unico ha rappresentato la necessità di implementare nuovi servizi ed ha incaricato la Società, nella persona dell'Amministratore Unico, e gli Uffici comunali di effettuare le valutazioni tecnico-economiche finalizzate ad implementare, tra l'altro, i seguenti servizi:

- a) Servizio residenziale per l'accoglienza per minori presso la struttura di proprietà comunale in località Mazzocchio e destinata a tale attività;
- b) Potenziamento del servizio Sportello Patrimonio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio comunale;
- c) Sportello sociale distrettuale VT-4 ;
- d) Implementazione del servizio pubblicità, pubbliche affissioni e occupazione suolo pubblico;
- e) L'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale, dei servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico.

PRESO ATTO che i servizi di cui ai punti b), c), d), e) sono stati implementati;

ATTESO che con Verbale di assemblea ordinaria del 4 ottobre 2018 della Società, il Socio unico ha rappresentato la necessità di implementare nuovi servizi ed ha incaricato la Società, nella persona dell'Amministratore Unico, e gli Uffici comunali di effettuare le valutazioni tecnico-economiche finalizzate ad implementare, tra l'altro, i seguenti ulteriori servizi:

- f) Gestione dei parcheggi di scambio a pagamento
- g) Gestione dell'Asilo comunale

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla quale Socio unico ha trasmesso i disciplinari relativi ai servizi sopra elencati;

ATTESO che in conseguenza di quanto sopra riportato è stata redatta una proposta di modifica del Piano Triennale 2018 – 2020;

RICHIAMATO che nella proposta di modifica del Piano Triennale 2018 – 2020 è stato inserito il fabbisogno di personale ed il relativo Piano delle Assunzioni;

RICHIAMATO che la gestione dei servizi proposti è necessario procedere all'assunzione di nuovo personale;

RICHIAMATI l'art. 25, comma 1, del Dlgs. n. 175/16 ("Tusp") ed il Decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 9 novembre 2017;

ATTESO che a seguito della approvazione della modifica del Piano Triennale 2018 – 2020 e dell'allegato Piano delle assunzioni per lo stesso triennio, da parte del Consiglio comunale con deliberazione n. 32 del 21 giugno 2018, si intende procedere alla assunzione previa selezione, di unità di personale a tempo parziale e a tempo determinato per diversi profili professionali e per le necessità espresse dal Socio unico;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 2 aprile 2019 di indirizzi sull'affidamento del servizio di gestione della struttura residenziale per minori in loc. Mazzocchio e dell'Asilo nido comunale;

PRESO ATTO degli indirizzi in essa contenuti, integralmente riportati nell'Avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time e a tempo determinato e part-time di vari profili professionali.

VISTO l'Avviso redatto ai fini della selezione dei profili di:

- A) Impiegato d'ordine;
- B) Educatore;
- C) Addetto ai servizi generali e di ristorazione.
- D) Cuoco

RITENUTO necessario approvare l'Avviso di cui sopra allegato al presente atto;

RITENUTO, attese le condizioni di urgenza previste nel Regolamento delle assunzioni, fissare in quindici giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito della Vetralla Servizi Srl la data di scadenza per la trasmissione delle domande all'indirizzo PEC vetrallaservizi@pec.it;

DELIBERA

Per quanto in premessa che si intende integralmente richiamato di approvare **l'Avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time e a tempo determinato e part-time di vari profili professionali**, allegato al presente atto.

Copia della presente sarà trasmessa al Comune di Vetralla per gli adempimenti di competenza nonché pubblicata all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 e sul sito web della Società <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/> per gli effetti del comma 1 art. 25 del D.lgs. 175/2016 ed ai fini delle norme sulla trasparenza di cui al D.lgs.33/2013.

La segreteria
f.to Sig.ra Serenella Bovi

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Roberto Crescenzi

Approvazione avviso per selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time e a tempo determinato e part-time di vari profili professionali.

L'Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl;

RICHIAMATO l'art. 19 comma 2 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, con il quale si stabilisce che le società a controllo pubblico definiscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 192 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTA la delibera ANAC del 8 novembre 2017 n. 1136: "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

VISTE le deliberazioni dell'Amministratore Unico del 15 marzo 2018 e del 15 marzo 2019 di approvazione ed aggiornamento del Regolamento delle assunzioni della Società Vetralla Servizi S.r.l.;

PRESO ATTO dell'affidamento diretto da parte del Socio unico dei nuovi servizi della Comunità alloggio per l'infanzia e del servizio di Asilo nido comunale alla Vetralla Servizi srl;

ATTESA la necessità della Società di poter disporre di conseguenza di personale selezionato ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e part-time per la conduzione dei servizi di cui sopra;

ATTESA inoltre la necessità della Società di poter disporre di personale selezionato ai fini dell'assunzione a tempo determinato e/o part-time al fine di soddisfare le seguenti necessità:

- a) sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altre forme di astensione temporanea dal lavoro, con esclusione dei casi vietati;
- b) integrazione di personale per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro o situazioni di necessità transitorie;
- c) svolgimento di particolari funzioni o attività d'interesse della Società limitate nel tempo.

Rende noto

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di graduatorie

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato e/o part-time per le esigenze meglio specificate in premessa come segue:

1. N. 2 Impiegati d'ordine a tempo parziale 18 ore settimanali IV° livello CCNL Multiservizi a tempo determinato;
2. N. 7 Educatore a tempo parziale 28 ore settimanali III° livello CCNL Scuole Private ANINSEI a tempo indeterminato;
3. N. 3 Addetto ai servizi generali e di ristorazione a tempo parziale 25 ore settimanali II° livello CCNL Scuole Private a tempo indeterminato;
4. N. 1 Cuoco a tempo parziale 25 ore settimanali III° livello CCNL Scuole Private a tempo indeterminato.

I numeri dei posti messi a concorso potranno subire variazioni in aumento secondo le necessità dei servizi da assicurare da parte della Vetralla Servizi Srl e nei limiti del Piano delle assunzioni approvato.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea"; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica;
- 5) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione/società a partecipazione pubblica/società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico/privato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1975 n.3 richiamato dall'art.2 del D.P.R. nn. 487/1994;
- 7) non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione/società privata ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere ed alle mansioni proprie del profilo

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

professionale oggetto di selezione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;

9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10) patente di guida di Cat. B in corso di validità;

11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato/a non italiano/a partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora la Società rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

12. titolo di studio riferito al livello di inquadramento previsto dal presente avviso:

- A) Per la posizione di Impiegato d'ordine – diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.
- B) Per la posizione di Educatore – laurea in scienze dell'educazione e scienze della formazione primaria, diploma di puericultrice, diploma di maestra d'infanzia, diploma di maturità magistrale, diploma di vigilatrice d'infanzia, attestato di qualifica di educatore per la prima infanzia o equipollenti, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di dirigente di comunità, attestato di qualifica di educatore professionale;
- C) Per la posizione di Addetto ai servizi generali e di ristorazione – licenza media integrata da attestato professionale di operatore socio sanitario OSS od equivalenti ed equipollenti o superiori.
- D) Per la posizione di Cuoco – licenza media integrata da attestato professionale

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Per i tutti i profili si richiede specifica esperienza maturata presso strutture pubbliche o gestite da Società a totale partecipazione pubblica e/o presso istituti privati.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

Costituisce, al fine della garanzia della continuità educativa, titolo preferenziale l'aver svolto la propria attività presso l'Asilo nido del comune di Vetralla;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

I candidati all'atto dell'assunzione saranno sottoposti ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

La Società Vetralla Servizi si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessata/o.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modulo (allegato A), in carta libera, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire alla Società Vetralla Servizi S.r.l. entro le ore **24.00 del 20.4.2019 esclusivamente a mezzo casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo: vetrallaservizi@pec.it (come termine di arrivo farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata).

La spedizione della domanda mediante altro mezzo costituisce motivazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione del/la candidato/a.

Alla domanda sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

La Società Vetralla Servizi non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di aver preso atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti fisici di idoneità necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, c. 4 del D.P.R. 487/94 riportati nell'allegato B (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
10. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di selezione;
11. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione purché alla medesima sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, la Società Vetralla Servizi si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio che sarà indicato dalla Società medesima.

La Vetralla Servizi procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

4 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Precedentemente al termine della presentazione delle domande l'Amministratore Unico provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice di cui al punto 5.3 del Regolamento.

La Commissione alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, verificate le situazioni di incompatibilità, procederà all'apertura delle domande che avverrà in modo contestuale ed alla verifica di ammissibilità delle medesime. A tal fine sarà redatto apposito verbale riportante l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse con indicazione della motivazione. Il verbale sarà pubblicato il 24 aprile 2019 sul sito della Vetralla Servizi Srl <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso>, e nel verbale sarà anche riportata la necessità o meno della prova preselettiva di cui al successivo punto 5.

5 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire un espletamento efficace ed efficiente della selezione concorsuale, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva. La procedura preselettiva sarà gestita dal Vetralla Servizi Srl. La prova preselettiva consisterà in una serie di domande/quiz a risposta multipla di tipo attitudinale e/o cultura generale e/o conoscenze di base relative al titolo di studio richiesto, contenute in apposito questionario da compilare in un tempo predeterminato. Durante lo svolgimento della prova non è ammesso l'utilizzo di alcun testo, codice e/o manuale. Saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 5 i candidati che si saranno classificati nelle prime quindici posizioni per il profilo Impiegato d'ordine, prime cinquanta per il profilo Educatore, per le prime quindici per il profilo Addetto ai servizi generali, ai primi dieci per il profilo di Cuoco della graduatoria compresi gli ex aequo. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale. Di quanto sopra ne sarà data notizia sul sito della Vetralla Servizi Srl <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso>, unitamente alla sede ed ai calendari di svolgimento delle prove preselettive.

6 - PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina per il reclutamento del personale della Vetralla Servizi Srl.

La valutazione dei candidati avverrà per titoli e per colloquio. Il punteggio, come previsto dal Regolamento per il reclutamento sarà espresso in centesimi:

- a) al curriculum ed ai titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 60 punti;
- b) al colloquio/prova orale non può essere attribuito un punteggio superiore a 30 punti;
- d) ai titolari di diritti individuali derivanti dalle cosiddette "Clausole Sociali", ex art. 50 D.lgs 50/2016 e di quelle previste dai CCNL di competenza, saranno riconosciuti 10 punti e in caso di parità in graduatoria l'aggiudicazione del posto avverrà al candidato titolare del diritto.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

6) Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata al colloquio, nelle prove, del punteggio attribuito ai titoli e di quello di cui alla lettera d).

7) Saranno ammessi alla graduatoria finale solo i candidati che avranno raggiunto almeno il punteggio di 60/100.

Sono titoli valutabili, se inerenti le posizioni messe a bando:

- a) Gli ulteriori titoli di studio inerenti il profilo messo a bando oltre quello minimo richiesto per l'ammissione al bando (per tutti i profili): 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti;
- b) Corsi di formazione riconosciuti inerenti il profilo messo a bando (per tutti i profili): 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 6 punti;
- c) I periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione o presso Società a totale partecipazione pubblica (per il profilo di Impiegato d'ordine) o presso Asili comunali (per i profili di educatore, addetto ai servizi generali e cuoco): 2 punti per anno o frazione di anno fino ad un max di 20 punti;
- d) Le idoneità in concorsi pubblici non seguiti da servizio (per tutti i profili): 1 punto per ogni idoneità fino ad un massimo di 2 punti;
- e) Altri titoli e/o periodo di servizio superiori ad un anno prestato presso ditte o enti privati (per tutti i profili) 1 punto per anno o frazione di anno fino ad un max di 8 punti.
- f) Al curriculum potranno essere assegnati max 20 punti.

I criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli saranno definiti dalla Commissione e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in seduta riservata e precede i colloqui.

La Commissione procederà inoltre, a seguito dell'estrazione della lettera, alla redazione dell'ordine di esame per i diversi profili.

L'ordine di esame riportante anche i punteggi per i singoli candidati derivanti dalla valutazione dei titoli ritenuti idonei, saranno pubblicati sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso della Vetralla Servizi Srl entro il 24 aprile 2019.

Il presente bando ha valore di notifica e non sarà trasmessa alcuna convocazione agli ammessi ai colloqui. La mancata presenza dei candidati alla prova d'esame secondo il calendario e l'ordine di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

Il colloquio oltre alle materie d'esame per i profili di Educatore, Addetto ai servizi generali e cuoco, verterà anche su nozioni di:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai comuni e loro attività, alle competenze e alle funzioni;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e riservatezza;
- Responsabilità, doveri e sanzioni disciplinari cui è soggetto il dipendente;
- Apparecchiature e applicazioni informatiche (capacità di utilizzo);

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione dalla prova.

Al termine delle prove la Commissione provvederà alla redazione delle graduatorie relative ai singoli profili messi a concorso.

In assenza di una prova preselettiva per il quale sarà pubblicato apposito avviso sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso della Vetralla Servizi Srl. il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- A) Per il profilo di Impiegato d'ordine i colloqui si terranno presso il salone del Palazzo Zelli in via Cassia Interna il giorno 26/4/2019 dalle ore 9.00;**
- B) Per il profilo di Assistente e Cuoco i colloqui si terranno presso il salone del Palazzo Zelli in via Cassia Interna il giorno 26/4/2019 dalle ore 14.00.**
- C) I colloqui per il profilo di Educatore i colloqui si terranno presso il salone di Palazzo Zelli in via Cassia Interna il giorno 29/4/2019 dalle ore 9.00.**

Le graduatorie di merito redatte dalla Commissione saranno approvate con deliberazione dell'Amministratore Unico della Società e pubblicata sul portale Internet <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> – Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso e all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 ed avranno validità pari a tre anni dalla data di approvazione delle medesime, salvo specifica proroga. Di tale pubblicazione ne sarà data notizia anche sul sito del Comune di Vetralla http://www.comune.vetralla.vt.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

Ai fini dell'assunzione a parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane.

La medesima graduatoria oltre che finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato per i nuovi servizi acquisiti in affidamento diretto, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche part time per:

- a) sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altre forme di astensione temporanea dal lavoro, con esclusione dei casi vietati;**
- b) integrazione di personale per fronteggiare particolari periodi d'incremento di lavoro o situazioni di necessità transitorie;**
- c) svolgimento di particolari funzioni o attività d'interesse della Società limitate nel tempo.**

7 – MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono determinate in:

- A) Per la posizione di Impiegato d'ordine
 - Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai comuni e loro attività, alle competenze e alle funzioni;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- Diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e riservatezza;
- Responsabilità, doveri e sanzioni disciplinari cui è soggetto il dipendente;
- Apparecchiature e applicazioni informatiche (capacità di utilizzo);

B) Per la posizione di Educatore

- Nozioni sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Legislazione in materia di assistenza, beneficenza e sanità;
- Nozioni di psicologia e pedagogia;
- Metodi e tecniche di intervento educativo;
- Principi di organizzazione dei servizi educativi di territorio o residenziali;

C) Per la posizione di Addetto ai servizi generali e di ristorazione e di Cuoco

- Preparazione di piatti relativi al menù della scuola d'infanzia;
- Operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti di cucina e dispensa;
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento all'igiene degli alimenti, processi lavorativi e di conservazione;
- Merceologia alimentare;
- Alimentazione e nutrizione umana;
- Dietologia normale e speciale;
- Organizzazione e gestione di una cucina.

8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base delle graduatorie di merito approvate, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato/determinato il/la candidato/a collocato/a nella graduatoria stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dalla Società Vetralla Servizi S.r.l.

In caso contrario o in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

In ordine alle specifiche modalità della "chiamata" si stabilisce:

- qualora al momento della chiamata il candidato risulti ammalato, per conservare la propria posizione in graduatoria, dovrà far pervenire, entro i due giorni successivi (farà fede la data del protocollo), alla Vetralla Servizi apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia ed il suo permanere fino al giorno dell'assunzione.
- nel caso in cui il candidato risulti, al momento della chiamata, già occupato potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.
- nel caso in cui il candidato non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviato un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da indicare **OBBLIGATORIAMENTE** nella domanda (posta certificata e posta elettronica tradizionale), con invito a prendere contatto con la segreteria della Vetralla Servizi e, comunque, comunicare formalmente entro le ore 12,00 del giorno successivo, la propria disponibilità all'assunzione. In caso di mancata conferma entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 0785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. Qualora il candidato dovesse risultare irreperibile o non confermare la propria disponibilità per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al seguente indirizzo: vetrallaservizi@pec.it.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il giorno prestabilito, decadrà dalla nomina.

Prima dell'assunzione il candidato da assumere dovrà sottoporsi ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti previsti necessari all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La Società Vetralla Servizi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
4. godimento dei diritti politici;
5. stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. stato di famiglia;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. titolo di studio (data conseguimento e Istituto scolastico).

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico sarà regolato dal vigente CCNL Scuole private - Aninsei/Assoscuola – area non dirigenziale.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altra competenza accessoria prevista dal citato CCNL.

Per i profili di educatore, cuoco e addetto ai servizi generali e di ristorazione per l'Asilo l'orario di lavoro è distribuito per turni anche pomeridiani dal lunedì al venerdì.

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

Per i profili di Educatore professionale e di Operatore l'orario di lavoro è previsto per turni, anche notturni e festivi distribuito su tutti i giorni della settimana per la Comunità alloggi per minori.

Per il profilo di impiegato d'ordine l'orario di lavoro, sarà distribuito su massimo cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con uno o due rientri pomeridiani. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico sarà regolato dal vigente CCNL Multiservizi - area non dirigenziale. Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altra competenza accessoria prevista dal citato CCNL.

10 - TRATTAMENTO DATI E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Società.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

Il Titolare del trattamento è la Società Vetralla Servizi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico domiciliato per la carica in Vetralla Piazza Umberto I n. 1.

I dati personali forniti dai candidati sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e i relativi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

La Società non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Ogni candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 078570565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Non rientra nel diritto alla riservatezza della/del candidata/o, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, la/il candidata/o non potrà chiedere di essere tolta/o dai predetti elenchi.

11 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle società private a partecipazione pubblica.

12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo della Società presso gli uffici di Via Cassia interna n. 124, sul sito internet della Società Vetralla Servizi, indirizzo <http://www.vetrallaservizi.it/vs/component/phocadownload/category/7-bandi-di-concorso> e sul sito del Comune di Vetralla <http://www.comune.vetralla.vt.gov.it/home/>.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul medesimo sito e all'albo della Società in Via Cassia interna n. 124 ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa, la graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo pubblicazione sul medesimo sito internet ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

13 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto dell'avviso e della deliberazione di approvazione, nonché delle condizioni di cui al regolamento sulla assunzioni approvato dalla Società Vetralla Servizi con deliberazione del 15 marzo 2018.

La Società Vetralla Servizi Srl si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Roberto Crescenzi

Allegato A - Modello della domanda (in carta semplice)

Alla Vetralla Servizi Srl
Piazza Umberto I – Vetralla
PEC: vetrallaservizi@pec.it

Avviso per la costituzione di elenchi per l'assunzione a tempo indeterminato e part time per il profilo professionale di (barrare il profilo di interesse)

- impiegato amministrativo
- educatore
- addetto ai servizi generali e di ristorazione
- cuoco

Il sottoscritt _____, ato/a a _____
Prov. di _____ il _____ e
residente in _____ (Prov. _____) CAP. _____ in Via
_____ n° _____, Codice Fiscale _____ Tel./cell.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per la costituzione di elenchi per l'assunzione a tempo indeterminato e part time per il profilo professionale di (riportare il profilo di interesse) _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino italiano o appartenente al seguente stato europeo _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- d) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) per i candidati di sesso maschile nati precedentemente al 01/01/1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di essere in possesso della patente di guida patente di guida di Cat. B in corso di validità;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (indicare i titoli di cui all'allegato B) _____ (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno successivamente valutati);

Allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni comunicazione in merito all'Avviso di selezione presso il seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ o mediante messaggio al numero di cellulare _____.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni poste dal bando, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Vetralla Servizi Srl.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (non autenticata)

.....

Allega alla presente dichiarazione regolarmente sottoscritta

- 1) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Allegato B

TITOLI PREFERENZIALI

(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1.... *omissis*...

2.... *omissis*...

3.... *omissis*...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. ...*omissis*...

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it