

COPIA

COMUNE DI VETRALLA



Provincia di Viterbo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 75 Reg. Data: 28/12/2017	OGGETTO: <i>APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE VETRALLA SERVIZI SRL 2018-2020</i>
--	---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di dicembre con inizio alle ore 10.05 nella sala delle adunanze consiliari

All'adunanza straordinaria di prima convocazione, partecipata nelle forme di legge e regolamento ai Consiglieri Comunali, risultano all'appello nominale:

Il Sindaco, Dott. Francesco COPPARI è presente assente

SI

	Pres	Ass		Pres	Ass
Flaminia TOSINI		SI	Giulia RAGONESE		SI
Sandro COSTANTINI	SI		Diana GHALEB	SI	
Enrico PASQUINELLI		SI	Paola GRASSI	SI	
Anna Maria PALOMBI	SI		Sandrino AQUILANI		SI
Simona SANETTI	SI		Lorena CIUCCI	SI	
Carlo POSTIGLIONI	SI		Giulio MENEGALI ZELLI IACOBUZI	SI	
Stefano GREGO	SI		Giovanni GIDARI	SI	
Pietro CARLONI	SI		Dario BACOCCO	SI	

Presenti n.

Assenti n.

13

4

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Vice Presidente del Consiglio Comunale, Cons. Pietro Carloni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al numero 5 dell'ordine del giorno. La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il Comune, con deliberazione consiliare n. 12 del 30.04.2004, esecutiva ai sensi di legge, ha costituito una Società a Responsabilità limitata a capitale interamente pubblico denominata "Vetralla Servizi" S.r.l., cui ha affidato, nel corso degli anni e a decorrere dalla sua costituzione, con le modalità "in house", la gestione di servizi strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e servizi di interesse generale;

- che la Società ha sempre prestato e presta tuttora la sua attività esclusivamente a favore del Comune di Vetralla – unico socio;

- che la Vetralla Servizi come affidataria delle suddette attività realizza un'ipotesi di terzietà formale ma non sostanziale, poiché pur essendo terza, in quanto dotata di propria personalità giuridica, lo è solo formalmente dipendendo integralmente, dal punto di vista economico- finanziario ed operativo dal Comune di Vetralla;

Dato atto:

- che con deliberazione consiliare n. 45 del 27.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società pubbliche "in house providing";

- che con deliberazione consiliare n. 46 del 27.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'adeguamento dello Statuto della Società in house Vetralla Servizi S.r.l. alle disposizioni del nuovo Testo Unico sulle Società Partecipate di cui al D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamato il piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, con decreto sindacale prot.n. 6869 del 31.03.2015 e successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30.04.2015;

Richiamata altresì la deliberazione consiliare n. 55 del 30.09.2017 con la quale è stata approvata la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Vetralla alla data del 23 settembre 2016, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, ivi compresa la partecipazione totalitaria nella Società Vetralla Servizi S.r.l. , disponendone il mantenimento senza interventi di razionalizzazione, con conseguente trasmissione delle risultanze alla Corte di Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Lazio ed alla struttura di cui all'art. 15 del T.U.S.P.- D.Lgs. n. 175/2016;

Richiamata la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27.11.2014, con la quale veniva approvato il piano industriale della Società Vetralla Servizi S.r.l. relativamente agli anni 2015, 2016 e 2017 e si disponeva il rinnovo dei contratti di servizio, previo aggiornamento dei relativi disciplinari, nel limite massimo di anni tre in coerenza con il piano industriale approvato;

Richiamate le note prot. nn. 30599, 30822 e 32849 rispettivamente del 5.12.2017, del 7.12/2017, del 27.12.2017 e relative modifiche, con le quali l'Amministratore Unico della Società ha rimesso il Piano Industriale per il triennio 2018/2020 che prevede a decorrere dal 2018 l'applicazione ai dipendenti della Società del CCNL Multiservizi, in quanto contratto più aderente alla natura dei servizi prestati, in luogo del precedente contratto applicato del Commercio;

Dato atto che in sede di revisione delle partecipazioni il Consiglio Comunale, per quanto riguarda la Società Vetralla Servizi S.r.l., demandava ai Responsabili di Settore, prima del rinnovo dei contratti di servizio in scadenza alla data del 31.12.2017, una più approfondita valutazione dei servizi

affidati, in merito alla coerenza con le disposizioni di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e le ulteriori norme in materia;

Viste le note/relazioni dei Responsabili dei Settori competenti per i servizi oggetto di affidamento con le quali viene effettuata la verifica circa la coerenza degli affidamenti alle vigenti disposizioni di legge;

Ritenuto dover approvare il Piano Industriale 2018/2020 presentato dall'Amministratore Unico della Società e demandare ai Responsabili dei Settori interessati l'eventuale aggiornamento dei contratti e relativi disciplinari ai fini del loro adeguamento alle previsioni del piano;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Settori competenti per i servizi oggetto di affidamento ed il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Bilancio resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

DELIBERA

- per i motivi di cui in premessa di approvare il Piano industriale 2018/2020 presentato dall'Amministratore Unico della Vetralla Servizi S.r.l. – Società interamente partecipata dal Comune allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il suddetto piano industriale, in accordo con la Società, potrà essere annualmente aggiornato;
- di disporre, coerentemente con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, il rinnovo di tutti i contratti di servizio nel limite massimo di anni tre, con decorrenza 1 gennaio 2018;
- di demandare alla Giunta Comunale ed ai Responsabili dei Settori interessati l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari al rinnovo dei contratti di servizio, previo eventuale aggiornamento ed approvazione dei relativi disciplinari;
- di dare atto che la spesa annua di € 715.954,93 IVA 22% compresa, relativa ai suddetti contratti di servizio, trova copertura finanziaria, per gli esercizi 2018 e 2019 nel vigente bilancio 2017/2019, mentre, per l'esercizio 2020, troverà copertura nel bilancio di previsione 2018/2020 di prossima approvazione.

vetralla **V**S servizi s.r.l.

PIANO INDUSTRIALE

2018 - 2020

*PRESENTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DA RINNOVARE PER IL
TRIENNIO 2018 - 2020*

vetralla ^VS servizi s.r.l.

PREMESSA

La Vetralla Servizi Srl, totalmente partecipata dal Comune di Vetralla, è preposta alla gestione di servizi aventi, in maggioranza, natura strumentale a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, con cui il Comune medesimo provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali. Il Piano industriale per il triennio 2015-2017 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/11/2014. Lo stesso Comune ha avviato, ai sensi della L.190/2014 la razionalizzazione della spesa finalizzata al miglioramento del servizio ed alla economicità della gestione in house, tenendo comunque presente il rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti del personale dipendente della società. Al contenimento dei costi di gestione si è già provveduto nel triennio che sta per concludersi, alla riduzione delle spese generali, alla riduzione dei compensi agli amministratori, alla riduzione degli oneri contrattuali con i consulenti per la materia fiscale e tributaria, per la sicurezza, per la gestione del personale. Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/4/2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle partecipate, che ha confermato la validità del mantenimento della Vetralla Servizi Srl ai fini istituzionali. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 02/3/2014 si è proceduto alla definizione degli indirizzi alla Vetralla Servizi Srl per la mutazione di parte dei contratti di servizio ai fini di una razionalizzazione delle attività sociali. Con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/4/2017 il socio unico ha approvato la variazione del Piano industriale di cui alla citata DCC 46/2014 con una riduzione dei costi dei servizi. Dal 1/7/2017 si è provveduto a ridurre il CdA ad un solo amministratore che presta la propria opera a titolo gratuito e con il solo riconoscimento delle spese sostenute. Infine con Deliberazione di Consiglio Comunale nn. 45 e 46 del 27/7/2017 si è proceduto all'approvazione delle modalità del controllo analogo sulle società partecipate dal Comune di Vetralla ed alla modifica dello statuto al fine dell'adeguamento al D.lgs. 175/2016. Con Assemblea della Società del 7/9/2017 si è quindi proceduto all'approvazione del nuovo statuto così adeguato.

Nel semestre luglio - dicembre 2017 il personale esecutivo ha frequentato specifici corsi di formazione per l'utilizzo di mezzi d'opera (miniescavatore e piattaforma) e rinnovato la formazione per l'uso dell'alzaferetri e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre sono state acquisite ulteriori attrezzature (decespugliatori), rinnovato il vestiario e i dpi del personale esecutivo e rimesso in attività il furgoncino in comodato d'uso alla Società.

E' stato aggiornato il piano della anticorruzione ed a breve sarà fornito al personale per la necessaria formazione. Nel mese di dicembre saranno pubblicati sul sito della Vetralla Servizi i bandi per la fornitura delle prestazioni per l'anno 2018 e seguenti di "Consulente del lavoro", "Revisore contabile e Responsabile della prevenzione e della corruzione" e "Commercialista", condotti in regime di proroga per l'anno in corso.

vetralla ^VS servizi s.r.l.

SINTESI DELLE ATTIVITA' PROPOSTE

Fermo restando quanto riportato nelle relazioni del CdA al 30/6/2017, la Vetralla Servizi propone per il triennio 2018 – 2020 il presente Piano Industriale (P.I.), finalizzato alla fornitura dei servizi a favore del Comune di Vetralla nel rispetto dei costi non superiori a quanto fissato dalla citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/4/2017 ed in conformità con l'art. 3 bis della L. 125/2013, almeno per quanto attiene i medesimi servizi richiesti.

In particolare si prevede:

- 1) il passaggio dal CCNL Commercio (applicato finora) al CCNL Multiservizi, più aderente alla natura dei servizi forniti, per il quale sono state esperite le opportune verifiche con le OOSS più rappresentative ed acquisite le intese generali;
- 2) maggiori servizi a favore del Socio unico non previsti dai contratti in essere;
- 3) miglioramento delle prestazioni e riduzione dei noli a caldo;
- 4) diversa distribuzione dei compiti esecutivi nella fornitura dei servizi contrattualizzati;
- 5) è in fase di acquisizione un trituratore/cippatore per la riduzione volumetrica delle potature al fine del successivo conferimento al centro ecologico comunale;
- 6) l'acquisto, per assicurare l'agibilità di alcuni settori del cimitero comunale, tre/quattro scale per raggiungere i loculi posti a maggiore altezza (5° - 6° livello dei c.d. "archi");
- 7) all'inizio del prossimo anno sarà fornita la formazione sull'uso del trattore (che permetterà la riduzione di ulteriori costi per i noli a caldo per la Società e per l'Amministrazione comunale), sui materiali contenenti amianto (al fine di ridurre i rischi per la salute degli operatori), il profilo di guardia giurata particolare (guardia campestre) e sull'uso dei programmi informatici utilizzati presso gli UU.CC. per un migliore inserimento nei processi lavorativi, nonché su altri argomenti che troveranno interesse e necessità nel corso dell'anno;
- 8) saranno assicurate tutte le attività necessarie per esperire il piano di recupero dei loculi cimiteriali approvato dall'Amministrazione comunale.

Per quanto sopra sono proposti:

- a) Sportello manutenzioni
- b) Miglioramento servizio e riduzione costi gestione cimitero
- c) Miglioramento Sportello Ecologia ed Ambiente
- d) Miglioramento Sportello Cimitero e Animali da affezione
- e) Implementazione Sportello servizi vari all'interno del Servizio gestione del verde

Si propone in particolare nell'ottica di una maggiore efficienza e produttività del personale che a titolo sperimentale è stato diversamente distribuito in alcune unità:

- a) il prolungamento orario dello Sportello manutenzioni attualmente limitato a 24 ore con l'assegnazione esclusiva di una unità lavorativa a 30 ore/settimana;
- b) una diversa distribuzione dei compiti e delle attività di manutenzione giornaliera per la razionalizzazione della gestione del cimitero, fermo restando l'esecuzione dei servizi cimiteriali secondo necessità e nel rispetto del regolamento comunale di polizia mortuaria;
- c) l'esecuzione delle attività amministrative a supporto della gestione dei tesserini venatori e di raccolta funghi di competenza comunale da parte del personale di "Ecologia ed ambiente";
- d) il miglioramento dello Sportello cimitero, luce votiva e animali d'affezione con prolungamento dell'orario da 9 a 30 ore e destinazione esclusiva di una unità di personale anche per la copertura di orari pomeridiani;
- e) l'esecuzione di piccole riparazioni (muratura, pittura, sostituzione lampade, piccoli interventi di trasporto con mezzi a disposizione e/o comunali di materiali, cancelleria, mobili ufficio, documenti da e per gli stabili comunali) da parte del personale esecutivo a supporto per tutti gli uffici comunali per attività non soggette al D.lgs. 50/2016 e l'ampliamento delle aree a verde oggetto della manutenzione.

vetralla ^VS servizi s.r.l.

I costi di gestione dei singoli sportelli e servizi di supporto sono calcolati:

- a) costo medio dei profili presenti in Società quali operaio, impiegato e guardia giurata particolare;
- b) costi dei materiali di consumo, noli e servizi attribuibili ai singoli sportelli;
- c) la frazione attribuibile ad ogni sportello per la gestione dei servizi e dei costi generali di gestione della Società in funzione del numero di unità operative assegnate al singolo sportello.

Per quanto attiene al contratto di lavoro si introdurrà, per i lavoratori che assicurano il servizio anche nel pomeriggio, il beneficio del buono pasto e per gli operativi, una diversa organizzazione dell'orario medesimo.

RIEPILOGO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2018 e successivi

Gestione delle attività di sportello tributi e delle attività di liquidazione di accertamento I.C.I. - T.A.R.S.U - IMU - TARI - TASI n. 5 unità

Gestione dell'apertura al pubblico della biblioteca comunale e servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico n. 1 unità

Gestione sportello servizi sociali n. 1 unità

Gestione servizi cimiteriali ivi compresa la custodia e vigilanza del cimitero n. 3 unità

Gestione sportello ambiente ed ecologia n. 1 unità

Gestione servizio di guardiania e piccoli interventi manutentivi del patrimonio agro forestale del Comune n. 2 unità

Gestione sportello Manutenzioni n. 1 unità

Servizio Verde pubblico e servizi vari n. 3 unità

Gestione Sportello Edilizia Privata n. 1 unità

Gestione Sportello cimitero, luce votiva e animali da affezione n. 1 unità

Gestione Sportello Patrimonio n. 1 unità

Allegato A1

Servizi generali da bilancio	Materiali di consumo	Prestazioni di servizio	Altre voci	Totale
Rimborsi A.U.		€ 8.000,00		€ 8.000,00
Consulente del lavoro		€ 6.500,00		€ 6.500,00
Commercialista		€ 5.500,00		€ 5.500,00
Revisore dei conti e RTC		€ 2.500,00		€ 2.500,00
Polizza RCT/Generale		€ 3.900,00		€ 3.900,00
Visite mediche		€ 1.650,00		€ 1.650,00
Corsi formazione e sicurezza		€ 6.000,00		€ 6.000,00
Buoni pasto personale			€ 3.000,00	€ 3.000,00
Canoni fotocopiatrice		€ 1.600,00		€ 1.600,00
Telefoniche		€ 1.000,00		€ 1.000,00
Ammortamenti			€ 6.200,00	€ 6.200,00
Imposte e tasse			€ 5.000,00	€ 5.000,00
Interessi passivi			€ 15,00	€ 15,00
Materiali di consumo	€ 5.000,00			€ 5.000,00
Spese bancarie		€ 2.800,00		€ 2.800,00
Manutenzioni		€ 5.000,00		€ 5.000,00
Tasse libri contabili		€ 310,00		€ 310,00
Personale segreteria Amm.Un.			€ 9.698,67	€ 9.698,67
Totale servizi generali	€ 5.000,00	€ 44.760,00	€ 23.913,67	€ 73.673,67

Allegato A2

Spese servizi

	Materiali di consumo	Prestazioni di servizio, DUVRI	Vestiario, attrezzature, manutenzioni	
Totale servizi cimiteriali	€ 4.500,00	€ 4.510,91	€ 3.800,00	€ 12.810,91
Guardiana e manutenzione boschi	€ 1.000,00		€ 1.700,00	€ 2.700,00
Totale luce votiva		€ 1.000,00		€ 1.000,00
Servizio verde pubblico e servizi vari	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 7.000,00
Totale servizi generali				€ 73.673,67
Totale spese generali				€ 97.184,58

Allegato A3

Divisione costi per servizio

Servizio	Unità	Orario settimanale	Costo personale annuale	Spese gestione generale	Costi servizio	Totale	IVA	Costo totale
Sportello tributi	5	156	€ 126.922,79	€ 19.096,51		€ 146.019,30	€ 32.124,25	€ 178.143,54
Sportello servizi sociali	1	24	€ 19.020,00	€ 2.861,71		€ 21.881,71	€ 4.813,98	€ 26.695,68
Sportello biblioteca e archivio storico	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Guardiana e manutenzione boschi	2	66	€ 54.873,67	€ 8.256,17	€ 2.700,00	€ 65.829,84	€ 14.482,56	€ 80.312,40
Sportello ambiente	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Sportello patrimonio	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Servizi cimiteriali	3	96	€ 69.391,39	€ 10.440,47	€ 12.810,91	€ 92.642,76	€ 20.381,41	€ 113.024,17
Sportello manutenzione	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Sportello cimitero, luce votiva e animali d'affezione	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87	€ 1.000,00	€ 28.885,37	€ 6.354,78	€ 35.240,15
Servizio verde pubblico e servizi vari	3	96	€ 69.391,39	€ 10.440,47	€ 7.000,00	€ 86.831,85	€ 19.103,01	€ 105.934,86
Sportello edilizia privata	1	36	€ 28.872,00	€ 4.344,01		€ 33.216,01	€ 7.307,52	€ 40.523,54
Totali	20	624	€ 489.663,72	€ 73.673,67	€ 23.510,91	€ 586.848,30	€ 129.106,63	€ 715.954,93

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO quanto sopra;

UDITA la discussione come da verbale agli atti;

Con voti

FAVOREVOLI 9 (Sindaco, Costantini, Palombi, Postiglioni, Carloni, Grego, Sanetti, Grassi, Ghaleb)

CONTRARI 3 (Zelli, Bacocco, Gidari)

si astiene Ciucci

approva la proposta. Si procede ad una separata votazione per la dichiarazione di immediata eseguibilità.

Il Consiglio, con voti

FAVOREVOLI 9 (Sindaco, Costantini, Palombi, Postiglioni, Carloni, Grego, Sanetti, Grassi, Ghaleb)

CONTRARI 3 (Zelli, Bacocco, Gidari)

si astiene Ciucci

approva l'immediata eseguibilità del provvedimento

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. del D.Lgs. n. 267/2000:

per quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Geom. Antonello AQUILANI	per quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Anna Teresa CIANFANA	per quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Rag. Maurizio CIGNINI	per
---	---	--	-----

quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Mauro CUSTODI	per quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Dott. Antonio DELLE MONACHE	per quanto di competenza IL FUNZIONARIO Responsabile del Settore f.to Geom. Remo LUZIATELLI
--	--	--

per quanto di competenza
IL FUNZIONARIO
Responsabile del Settore
f.to Dott. Angelo RUSSO

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. del D.Lgs. n. 267/2000:

IL FUNZIONARIO
Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Simona BARBARANELLI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
f.to Cons. Pietro CARLONI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Copia conforme all'originale

Vetralla, li **12/01/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale a partire dal **12/01/2018** per quindici giorni interi e consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Vetralla, li **12/01/2018**

Si certifica che copia della presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva in data **28/12/2017** perché:
- X** dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. del D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Vetralla, li **12/01/2018**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. del D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Stefania Anna Maria GAETANI

Vetralla, li _____