

Deliberazione dell'Amministratore Unico del 14 giugno 2018

Oggetto: Modifica Piano Industriale 2018 – 2020 della Vetralla Servizi S.r.l.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 9.00 in Vetralla (VT) presso la sede legale della Vetralla Servizi Srl - C.F./P.IVA 01785710565 l'Amministratore Unico Roberto Crescenzi nominato dall'Assemblea dei Soci del 22 giugno 2017, alla presenza della sig.ra Serenella Bovi con funzioni di segreteria, adotta il seguente provvedimento che sarà reso immediatamente esecutivo.

PREMESSO che la Società Vetralla Servizi S.r.l. è una società del Comune di Vetralla costituita nel 2004 ed operante secondo il modello gestionale dell' *in house providing* ;

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla detiene il 100% della partecipazione al capitale sociale della Vetralla Servizi S.r.l. ;

DATO ATTO a tale proposito che:

- il Comune di Vetralla con deliberazione consiliare n. 46 del 27 novembre 2014 ha approvato il piano industriale 2015/2017 ai fini del rinnovo dei contratti di servizio con la Società;
- il Comune di Vetralla con deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 30 dicembre 2014 oltre a disporre il rinnovo dei contratti di servizio ha approvato lo schema di contratto – tipo da sottoscrivere per ciascun servizio affidato, al quale allegare i relativi disciplinari;
- che i sopra citati contratti di servizio sono stati regolarmente definiti e sottoscritti;

VISTO come la definizione di “società in house” sia contenuta nell'art.2 comma 1 lett.o) del D.lgs. n. 175/2016 intendendosi come tali le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;

RICHIAMATO il D.L. 31 Agosto 2013, n.101, coordinato con la legge di conversione 30 ottobre 2013, n.125 avente ad oggetto:”*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni.*”;

VISTO il D.lgs. n.175/2016 e s.m;

RILEVATO come le disposizioni del Testo unico pongano in capo alle amministrazioni pubbliche e alle relative società partecipate una serie di rilevanti obblighi e adempimenti, finalizzati all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

TENUTO CONTO in particolare, degli adempimenti previsti in materia di personale dall'art. 25 comma 1 del citato Testo unico, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. n. 100 del 2017;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 01019 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

RICHIAMATO inoltre come, essendo società *in house*, e dunque soggetta a controllo analogo a quello dei propri servizi, come definito dall'art. 16 del D.lgs. 175/2016, la Società svolga una pluralità di attività e servizi anche a favore dell'utenza, che integrano la previsione di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016 che di seguito si riporta: "*d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento*";

RICHIAMATO che l'art. 19, comma 5, del recente d.lgs. n. 175 del 2016, impone alle amministrazioni pubbliche proprietarie delle società controllare di fissare, "con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate". queste ultime, a loro volta, in virtù del successivo comma 6, "garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti". i due provvedimenti in parola vanno pubblicati sul sito internet dell'amministrazione socia e della società controllata (pena, in caso di omissione o incompletezza, l'applicazione delle sanzioni poste dagli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33).

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 2 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad esprimere atto di indirizzo per la razionalizzazione dei servizi affidati alla propria Società *in house*;
- che con successiva deliberazione consiliare n. 18 del 28 aprile 2017, nell'ottica di una razionalizzazione generale di tutti i servizi affidati, ha approvato la variante al Piano industriale per l'anno 2017, predisposta dal C.d.A. uscente;

RICHIAMATO che nella medesima deliberazione è stata definito il limite della spesa, il riconoscimento delle spese di viaggio dalla residenza alla sede di servizio e ritorno relativamente all'Amministratore unico, l'applicazione dell'art. 3 del Decreto interministeriale Ministero Interno e Ministro Economia del 4 agosto 2011;

ATTESO che nel rispetto delle determinazioni di cui sopra è stato redatto il "*Piano industriale 2018 - 2020 della Vetralla Servizi S.r.l.*" ed approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico in data 5 dicembre 2017;

ATTESO che con Deliberazione di Consiglio n. 75 del 28 dicembre 2017 il Comune ha approvato il Piano industriale per il triennio 2018 – 2020;

ATTESO che in data 12/4/2018 si è tenuta l'assemblea ordinaria della Società nell'ambito della quale il Socio unico ha rappresentato la necessità di implementare nuovi servizi ed ha incaricato la Società, nella persona dell'Amministratore Unico, e gli Uffici comunali di effettuare le valutazioni tecnico-economiche finalizzate ad implementare, tra l'altro, i seguenti servizi:

- a) Servizio residenziale per l'accoglienza per minori presso la struttura di proprietà comunale in località Mazzocchio e destinata a tale attività;

Sede Legale: Piazza Umberto I n. 1 – 0109 Vetralla (VT)

Tel. e fax 076460051 - C.F./ P.IVA/ Reg. Imprese 01785710565 – Rea 128924

Sito web: www.vetrallaservizi.it – Email: vetrallaservizi@libero.it – PEC: vetrallaservizi@pec.it

- b) Potenziamento del servizio Sportello Patrimonio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio comunale;
- c) Sportello sociale distrettuale VT-4 ;
- d) Implementazione del servizio pubblicità, pubbliche affissioni e occupazione suolo pubblico;
- e) L'ampliamento del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale, dei servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico.

RICHIAMATO che il Comune di Vetralla quale Socio unico ha trasmesso con note prot. 15297 del 29/5/2018, prot. 15350 del 30/5/2018 e 15391 del 30/5/2018 i disciplinari relativi ai servizi sopra elencati;

ATTESO che in conseguenza di quanto sopra riportato è stata redatta una proposta di modifica del Piano Triennale 2018 – 2020;

RICHIAMATO che la gestione dei servizi proposti è necessario procedere all'assunzione di nuovo personale;

RICHIAMATO che nella proposta di modifica del Piano Triennale 2018 – 2020 è stato inserito il fabbisogno di personale ed il relativo Piano delle Assunzioni;

RITENUTO necessario, per quanto sopra richiamato, procedere alla approvazione della stessa che viene allegata e fa parte integrante del presente atto;

RICHIAMATO comunque che l'azione della Vetralla Servizi Srl si conformerà a quanto previsto negli atti di indirizzo fino ad ora emanati dal Comune di Vetralla e nella revisione straordinaria delle partecipazioni del medesimo Comune, fatte salve comunque le ulteriori determinazioni che il medesimo riterrà opportuno adottare in forza della sua qualità di Ente proprietario della Società

DELIBERA

Per quanto in premessa che si intende integralmente richiamato:

Di approvare la “*Modifica del Piano industriale 2018 - 2020 della Vetralla Servizi S.r.l.*” parte integrante del presente atto.

Copia della presente sarà trasmessa al Comune di Vetralla per gli adempimenti di competenza nonché pubblicata sul sito web della Società www.vetrallaservizi.it per gli effetti del comma 1 art. 25 del D.lgs. 175/2016 ed ai fini delle norme sulla trasparenza di cui al D.lgs.33/2013.

La segreteria
f.to Sig.ra Serenella Bovi

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Roberto Crescenzi

vetralla **V**S servizi s.r.l.

MODIFICA

PIANO INDUSTRIALE

2018 - 2020

*PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO INDUSTRIALE
PER LA PRESTAZIONE DI ULTERIORI SERVIZI ED IL POTENZIAMENTO DI ALTRI*

PREMESSA

La Vetralla Servizi Srl, società totalmente partecipata dal Comune di Vetralla, è preposta alla gestione di servizi aventi, in maggioranza, natura strumentale a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, con cui il Comune medesimo provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali.

Si premette che:

- Il Comune ha avviato la razionalizzazione della spesa finalizzata al miglioramento dei servizi già prestati ed alla economicità della gestione in house, tenendo comunque presente il rispetto degli obblighi contrattuali nei confronti dell'Ente e del personale dipendente della società.
- Nel triennio in corso si è già provveduto al contenimento dei costi di gestione ed in particolare alla riduzione delle spese generali, dei compensi agli amministratori e delle spese per gli incarichi professionali dei consulenti della Società in materia fiscale e tributaria, per la sicurezza e per la gestione del personale.
- con deliberazione consiliare n. 18 del 28/4/2017 il socio unico ha promosso, di concerto con il Consiglio di amministrazione della Società, una variazione del precedente Piano industriale per il triennio 2015/2017 approvato con delibera consiliare n. 46/2014, prevedendo una riduzione dei costi dei servizi. Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto societario, allo scopo di ridurre i costi di gestione, il Comune ha altresì stabilito che la Società, a decorrere dal 1 luglio 2017, fosse amministrata da un Amministratore Unico anziché da un Consiglio di amministrazione;
- l'attuale Amministratore Unico presta la propria attività a titolo gratuito, con il solo riconoscimento delle spese sostenute;
- il Socio Unico, al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica – D.Lgs. n. 175/2016, con Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 45 e 46 del 27/7/2017 ha approvato il regolamento sulle modalità di espletamento del controllo analogo ed ha modificato lo statuto societario, conformemente a quanto stabilito dal nuovo Testo Unico;
- l'Assemblea straordinaria della Società in data 7/9/2017 ha approvato il nuovo statuto;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28/12/2017 il Comune ha approvato il Piano industriale per il triennio 2018 – 2020.

Nel citato Piano triennale, nel rispetto dei corrispettivi dei servizi prestati, non superiori a quelli ridefiniti con la citata deliberazione consiliare n. 18 del 28/4/2017 ed in conformità con l'art. 3 bis della L. 125/2013, per quanto attiene i costi dei servizi, sono stati proposti:

- il passaggio dal CCNL Commercio (applicato finora) al CCNL Multiservizi, più aderente alla natura dei servizi forniti, per il quale sono state esperite le opportune verifiche con le OO.SS. più rappresentative ed acquisite le intese generali;
- l'efficientamento del servizio e la riduzione dei costi di gestione cimitero;
- il potenziamento dello Sportello Ecologia ed Ambiente;
- l'implementazione del servizio di sportello Cimitero, luce votiva e animali da affezione;

vetralla **V** **S** **servizi s.r.l.**

- l'implementazione dello Sportello servizi vari all'interno del Servizio di gestione del verde pubblico;
- il miglioramento delle prestazioni e conseguente riduzione dei noli a caldo.

Inoltre sul piano operativo la Società ha intrapreso le seguenti ulteriori iniziative di miglioramento dei servizi resi:

- l'acquisto di un trituratore/cippatore per la riduzione volumetrica delle potature al fine del successivo conferimento al centro ecologico comunale;
- la formazione del personale sull'uso dei mezzi d'opera disponibili;
- l'esecuzione di tutte le attività necessarie per attuare il piano di recupero dei loculi cimiteriali approvato dall'Amministrazione comunale.

In merito a quanto sopra si è già provveduto:

- al passaggio dal CCNL Commercio (applicato finora) al CCNL Multiservizi, più aderente alla natura dei servizi forniti, per il quale, acquisite le intese generali, sono in fase di conclusione le trattative e le opportune verifiche con le OO.SS. più rappresentative;
- all'efficientamento del servizio e la riduzione dei costi di gestione cimitero;
- al potenziamento dello Sportello Ecologia ed Ambiente;
- all'attivazione dello Sportello cimitero, luce votiva e animali da affezione;
- all'attivazione dello Sportello servizi vari all'interno del Servizio gestione del verde;
- al riduzione dei costi dei noli a caldo;
- all'acquisto di un trituratore/cippatore per la riduzione volumetrica delle potature al fine del successivo conferimento al centro ecologico comunale;
- all'aggiornamento della formazione del personale sulla sicurezza;
- all'esecuzione di tutte le attività necessarie per attuare il piano di recupero dei loculi cimiteriali approvato dall'Amministrazione comunale;
- all'aggiornamento del piano societario di prevenzione della corruzione;
- alla selezione e nomina, previa pubblicazione di appositi avvisi, del consulente del lavoro, del revisore contabile (come previsto nel nuovo Statuto), del Responsabile della prevenzione della corruzione nonché del commercialista, precedentemente condotti in regime di proroga;
- all'acquisto, divenuto improcrastinabile in considerazione dei continui guasti del tosaerba in dotazione ed in comodato d'uso da parte del comune di Vetralla, di un nuovo trattore tosaerba.

Nell'anno 2018 si intende procedere alla formazione del personale in materia di amianto (al fine di ridurre i rischi per la salute degli operatori) e per il profilo di guardia giurata particolare (guardia campestre al fine di garantire turnazioni e necessità temporanee).

Tutto ciò premesso, in data 12/4/2018 si è tenuta l'assemblea ordinaria della Società nell'ambito della quale il Socio unico ha rappresentato la necessità di implementare nuovi servizi ed ha incaricato la Società, nella persona dell'Amministratore Unico, e gli Uffici comunali di effettuare le valutazioni tecnico-economiche finalizzate ad implementare, tra l'altro, i seguenti servizi:

vetralla **V** **S** **servizi s.r.l.**

- a) Servizio residenziale per l'accoglienza per minori presso la struttura di proprietà comunale in località Mazzocchio e destinata a tale attività;
- b) Potenziamento del servizio Sportello Patrimonio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio comunale;
- c) Implementazione dello Sportello sociale distrettuale VT-4 ;
- d) Implementazione del servizio pubblicità, pubbliche affissioni e occupazione suolo pubblico;

Il Comune ha inoltre richiesto il potenziamento del servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale, dei servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico.

Il Comune di Vetralla quale Socio unico ha trasmesso con note prot. 15297 del 29/5/2018, prot. 15350 del 30/5/2018 e 15391 del 30/5/2018 i disciplinari rispettivamente per:

- a) lo Sportello sociale distrettuale VT-4;
- b) la gestione delle attività di sportello tributi e delle attività di liquidazione di accertamento I.C.I. - T.A.R.S.U – IMU – TARI –TASI con la TOSAP ed il servizio Pubblicità e Pubbliche affissioni;
- c) la gestione di struttura a carattere comunitario destinata all'accoglienza residenziale di minori – Casa Famiglia;
- d) il potenziamento dell'apertura al pubblico della biblioteca comunale, dei servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico;
- e) il potenziamento dello Sportello Patrimonio.

L'offerta su base annuale per i servizi di cui sopra, al netto di IVA, è la seguente:

	Servizio	Risorse	Unità di personale
1	Implementazione del servizio residenziale per l'accoglienza per minori	€ 142.350,00 (*)	8 nuove unità a tempo parziale compreso fra 18 e 30 ore
2	Potenziamento della gestione delle attività di sportello tributi compreso servizi affissione	€ 11.512,00	1 nuova unità a tempo parziale a 18 ore
3	Implementazione dello sportello distrettuale servizi sociali	€ 26.000,00	1 nuova unità a tempo parziale a 36 ore
4	Potenziamento Gestione Sportello Patrimonio	€ 11.512,00	1 nuova unità a tempo parziale a 18 ore
5	Potenziamento biblioteca comunale e servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico	€ 4.644,00	1 unità in servizio a tempo parziale a 36 ore

vetralla ^VS servizi s.r.l.

(*) previsione di costi servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 21 del d.p.r. 633/1972 pari a € 65/giorno per 6 minori ospiti.

La Soc. Vetralla Servizi S.r.l. è disponibile all'applicazione, quale eventuale aggiudicatario ai servizi di cui all'elenco sopra riportato ed identificati ai numeri 2 e 3, ad applicare la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto attiene l'avvio e l'espletamento dei servizi di cui ai punti 1) e 4) la Società fa richiesta, in caso di affidamento dei predetti servizi e nel rispetto di quanto stabilito nello statuto della Società e nel regolamento comunale per il controllo analogo, dell'autorizzazione alla selezione ed alla assunzione a tempo determinato del personale necessario.

vetralla **V**S servizi s.r.l.

Allegato 1 – Costi servizi generali gestione

Servizi generali da bilancio	Materiali di consumo	Prestazioni di servizio	Altre voci	Totale
Rimborsi Amministratore Unico		€ 8.000,00		€ 8.000,00
Consulente del lavoro		€ 6.500,00		€ 6.500,00
Commercialista		€ 5.500,00		€ 5.500,00
Revisore dei conti e RTC		€ 2.500,00		€ 2.500,00
Polizza RCT/Generale		€ 3.900,00		€ 3.900,00
Visite mediche		€ 1.650,00		€ 1.650,00
Corsi formazione e sicurezza		€ 6.000,00		€ 6.000,00
Buoni pasto personale			€ 3.000,00	€ 3.000,00
Canoni fotocopiatrice		€ 1.600,00		€ 1.600,00
Telefoniche		€ 1.000,00		€ 1.000,00
Ammortamenti			€ 6.200,00	€ 6.200,00
Imposte e tasse			€ 5.000,00	€ 5.000,00
Interessi passivi			€ 15,00	€ 15,00
Materiali di consumo	€ 5.000,00			€ 5.000,00
Spese bancarie		€ 2.800,00		€ 2.800,00
Manutenzioni		€ 5.000,00		€ 5.000,00
Tasse libri contabili		€ 310,00		€ 310,00
Personale segreteria Amministratore Unico			€ 9.698,67	€ 9.698,67
Totale servizi generali	€ 5.000,00	€ 44.760,00	€ 23.913,67	€ 73.673,67

vetralla **V**S servizi s.r.l.

Allegato 2 – Costi riferiti ai singoli servizi

	Materiali di consumo	Spese per istruzione e sport	Prestazioni di servizio, DUVRI	Vestiario, attrezzature, manutenzioni	
Servizi cimiteriali	€ 4.500,00		€ 4.510,91	€ 3.800,00	€ 12.810,91
Servizio guardiania e manutenzione boschi	€ 1.000,00			€ 1.700,00	€ 2.700,00
Sportello Luce votiva			€ 1.000,00		€ 1.000,00
Servizio verde pubblico e servizi vari	€ 5.000,00		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 7.000,00
Servizio casa famiglia	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00	7.500,00	€ 25.000,00
Totale costi servizi					€ 48.510,91
Totale servizi generali					€ 73.673,67
Totale spese generali					€ 122.184,58

Allegato 3 – Divisione costi per servizio

Servizio	Unità	Orario settimanale	Costo personale annuale	Spese gestione generale	Costi servizio	Totale	IVA	Costo totale
Sportello tributi e servizio affissioni e pubblicità	6	174	€ 138.434,79	€ 19.096,51		€ 157.531,30	€ 34.656,89	€ 192.188,19
Sportello servizi sociali	1	24	€ 19.020,00	€ 2.861,71		€ 21.881,71	€ 4.813,98	€ 26.695,68
Sportello distrettuale VT4	1	36	€ 26.000,00			€ 26.000,00	€ 5.720,00	€ 31.720,00
Sportello biblioteca e archivio storico	1	36	€ 28.882,50	€ 3.646,87		€ 32.529,37	€ 7.156,46	€ 39.685,83
Guardiana e manutenzione boschi	2	66	€ 54.873,67	€ 8.256,17	€ 2.700,00	€ 65.829,84	€ 14.482,56	€ 80.312,40
Sportello ambiente	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Sportello patrimonio	2	48	€ 35.750,50	€ 3.646,87		€ 39.397,37	€ 8.667,42	€ 48.064,79
Servizi cimiteriali	3	96	€ 69.391,39	€ 10.440,47	€ 12.810,91	€ 92.642,76	€ 20.381,41	€ 113.024,17
Sportello manutenzione	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87		€ 27.885,37	€ 6.134,78	€ 34.020,15
Sportello cimitero, luce votiva e animali d'affezione	1	30	€ 24.238,50	€ 3.646,87	€ 1.000,00	€ 28.885,37	€ 6.354,78	€ 35.240,15
Servizio verde pubblico e servizi vari	3	96	€ 69.391,39	€ 10.440,47	€ 7.000,00	€ 86.831,85	€ 19.103,01	€ 105.934,86
Sportello edilizia privata	1	36	€ 28.872,00	€ 4.344,01		€ 33.216,01	€ 7.307,52	€ 40.523,54
Casa famiglia	8	188	€ 117.350,00		€ 25.000,00	€ 142.350,00	€ 0,00	€ 142.350,00
Totali	31	890	€ 660.681,73	€ 73.673,67	€ 48.510,91	€ 782.866,31	€ 140.913,59	€ 923.779,89

Allegato 4 - Piano delle assunzioni triennale a tempo determinato 2018 – 2020

Al fine di permettere, in caso di affidamento di cui ai disciplinari che il Comune di Vetralla quale Socio unico ha trasmesso con note prot. 15297 del 29/5/2018, prot. 15350 del 30/5/2018 e 15391 del 30/5/2018, l'esecuzione dei servizi rispettivamente per:

- f) la gestione dello Sportello sociale distrettuale VT-4;
- g) il potenziamento della gestione delle attività di sportello tributi e delle attività di liquidazione di accertamento I.C.I. - T.A.R.S.U – IMU – TARI – TASI integrato con la TOSAP ed il servizio Pubblicità e Pubbliche affissioni;
- h) la gestione di struttura a carattere comunitario destinata all'accoglienza residenziale di minori – Casa Famiglia;
- i) il potenziamento dell'apertura al pubblico della biblioteca comunale, dei servizi bibliotecari generali e dell'archivio storico;
- j) il potenziamento dello Sportello Patrimonio.

Si prevedono le seguenti necessità di personale da assumersi a tempo determinato ed orario part-time mediante selezione pubblica e/o applicazione della c.d. clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016:

	Servizio	Unità di personale
1	Implementazione della gestione di struttura a carattere comunitario destinata all'accoglienza residenziale di minori – Casa Famiglia	1 nuova unità a tempo parziale 32 ore 2 nuova unità a tempo parziale 30 ore 2 nuova unità a tempo parziale 24 ore 3 nuova unità a tempo parziale 16 ore
2	Potenziamento della gestione delle attività di sportello tributi compreso servizi affissione	1 nuova unità a tempo parziale 18 ore
3	Implementazione dello sportello distrettuale sociale distrettuale VT-4	1 nuova unità a tempo parziale 36 ore
4	Potenziamento Gestione Sportello Patrimonio	1 nuova unità a tempo parziale 18 ore